

Управление образования Администрации города Иванова  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 72»

153003 г.Иваново  
пер.Слесарный, д.17

тел. 384961

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Иванов А.И.  
Протокол № 01  
от «02» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 72»

Литова Т.Г.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «01» сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профорганизации

Белая Т.Б.  
Протокол № 01  
от «02» сентября 2014 г.

## Положение

### о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее – Учреждение)

1.2. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее — Положение) разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым Кодексом РФ,
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- уставом МБДОУ «Детский сад № 72»
- другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- прочих безвозмездных поступлений.

1.6. Привлечение муниципальным образовательным учреждением дополнительных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств муниципальным образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

## **II. Основные понятия**

**Внебюджетная деятельность** - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

**Целевые взносы** – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

## **III. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Муниципальное образовательное учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.6. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению.

3.7. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное

имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.9. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных целях без целевого назначения.

#### **IV. Порядок получения и расходования внебюджетных средств**

4.1. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц.

4.2. Расходование внебюджетных средств Учреждение производит согласно сметы доходов и расходов.

4.3. Средства, полученные Учреждением в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются Учреждением в безналичном порядке (на лицевой счет Учреждения).

4.4. При получении имущества, составляется договор пожертвования материальных ценностей, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от жертвователя имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения.

4.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств полученных Учреждением от жертвователя поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и использование осуществляет заведующий Учреждения в строгом соответствии с их целевым назначением, определенными Уставом Учреждения.

4.6. Внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки или запросом котировок.

4.7. Настоящее положение определяет в Учреждении следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения;
- договоры о пожертвовании;
- протоколы заседаний Управляющего совета, иных органов самоуправления;
- договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, отражающие расходование средств.

4.8. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

#### **V. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальным образовательным учреждением осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 года № 162н.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

## **VI. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов**

6.1. Заведующий Учреждения обязан предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в год.

6.2. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Ведение рабочей документации.

7.2. Оформление и хранение первичных учетных документов.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляют Управляющий Совет МБДОУ «Детский сад № 72» не реже 1 раза в год.

8.4. Отчет о расходовании внебюджетных средств дает руководитель Учреждения 1 раз в год (январь за отчетным годом) на родительском собрании. С отчетом знакомятся все родители. Отчет публикуется на сайте Учреждения (до февраля текущего года).