

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад № 72»

*А.В. Устинова*

« 18 » 04 2019 г.

заведущий МБДОУ «Детский сад № 72»

*И.А. Сергеева*

Приказ № 100 от « 18 » 04 2019 г.



на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 72»

Протокол № 3 от « 18 » 04 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Правилах приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ « Детский сад № 72»  
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

г. Иваново

## 1. Общие вопросы

1. Настоящее Положение определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ « Детский сад № 72» (далее - МБДОУ) несовершеннолетних обучающихся.

## 2. Правила приема в образовательную организацию

2.1. **Правила приема** устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (*Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующих изменений*).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с главой 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (и действующих изменений) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 и других действующих редакциях).

2.3. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (*Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующие редакции, Постановление администрации г. Иванова от 30.06.2014 N 1393 "О закреплении муниципальных образований, за территориями городского округа Иванова"*).

2.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующих редакциях). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (далее управление образования Администрации города Иванова), осуществляющий управление в сфере образования (*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующих редакциях*).

2.5. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (*Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующих редакциях*).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

МБДОУ размещает распорядительный акт управления образования Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, не позднее 1 апреля текущего года (*Постановление администрации г. Иванова от 30.06.2014 N 1393 "О закреплении муниципальных образований, за территориями городского округа Иванова"*).

образования, за территориями городского округа Иваново", далее - распорядительный акт О закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию (МБДОУ «Детский сад № 72»), в которую получено **направление** в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой отделом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования управления образования Администрации города Иванова (Пункт 2 **сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде самоуправлениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375). **Направление** регистрируется в «Журнале регистрации детей нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад № 72» (приложение № 1), под тем же номером.**

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка при предъявлении **оригинала документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании **медицинского заключения** (пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют следующие документы:

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка**, заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка (*Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"* (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451*).

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, МБДОУ заключает **договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"* и *действующие редакции*).

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ** (*приложение № 2*).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка в получении документов** (*приложение № 3*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги, о чём в «Журнале регистрации детей нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ» делается соответствующая запись с указанием № заявления и даты распорядительного акта о зачислении ребёнка.

2.15. Родители (законные представители) детей зачисленных в МБДОУ, имеющие право на льготное содержание детей в образовательной организации и желающие воспользоваться своими правами предоставляют в МБДОУ «Детский сад № 72» дополнительные документы (*Постановление Администрации города Иванова от 28.04.2014 №796 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и действующее редакцию*):

*Для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи):*

***Копии свидетельства о многодетной семье (при наличии);***

***Копии свидетельства о рождении детей до 18 лет.***

*Для родителей (законных представителей) имеющих ребенка-инвалида*

***Копия документа об инвалидности.***

*Для опекунов:*

***Копия документа об установлении опеки над ребёнком оставшимся без попечения родителей.***

2.18. Руководитель образовательной организации на основании предоставленных документов издаёт приказ о льготном содержании ребёнка в ДОУ.

2.19. Для обеспечения безопасности ребёнка, родителями (законными представителями) оформляется ***доверенность*** в которой прописываются лица, которым они разрешают забирать ребёнка из образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится ***личное дело***, в котором хранятся копии всех предоставленных документов.

**Приложение № 1**  
к Положению о Порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ «Детский сад № 72»

**Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 72»**

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефоны	№ направления	Льгота
1					

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ уч.год о чём произведена запись в  
журнале заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад  
№ 72»

к Положению о Порядке приема на  
обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования в МБДОУ «Детский сад № 72»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 72»  
И. А. Сергеевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя - инициалы)

### З А Я В Л Е Н И Е

На основании направления (заявления) из управления образования Администрации города Иванова  
№ \_\_\_\_\_ выданного « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

в МБДОУ «Детский сад № 72»

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Место рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

матери \_\_\_\_\_

Прочту организовать обучение на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ языке как родном языке.

**Расписка в получении документов**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов получена на руки \_\_\_\_\_.

#### Ознакомлены:

• с локальными актами ДОУ:

лицензией на осуществление образовательной деятельности; уставом; Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Порядком, условиями и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников); Положением о режиме занятий воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями обучающихся (воспитанников), Положением об Управляющем совете, Положением о родительском собрании, Положением о Совете родителей, Положением об уполномоченном по защите прав и интересов ребенка, положениями по антикоррупционной политике, 10-ти дневным меню и др. документами, регулирующие образовательные отношения;

• с информацией: по льготам для многодетных и малообеспеченных семей, опекунов, семей имеющих детей инвалидов и др. категориям льготников ;

• с информацией, о том что все вышеназванные документы размещены на сайте образовательной организации (dou72@ivedu.ru)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 72»  
153003, Ивановская область, г. Иваново,  
Пер. Слесарный, д.17, телефон 38-49-61  
e-mail: dou72@ivedu.ru

### Приложение № 3

к Положению о Порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ «Детский сад № 72»

## РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От \_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
родителя ребёнка \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Ф.И. ребёнка \_\_\_\_\_ Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

<b>Получены следующие документы:</b>	
Направление (заявление) из управления образования (оригинал)/СНИЛС ребенка (копия)	
Заявление о приеме в образовательную организацию (оригинал)	
Документы удостоверяющих личность родителей (законных представителей)/СНИЛС обоих родителей (копии)	
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (оригинал)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
Доверенность на право забирать ребёнка из образовательной организации (оригинал)	
Медицинское заключение (мед.карта) (оригинал)	
Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	
<b>Дополнительные документы для родителей (законных представителей) имеющих право на льготное содержание детей в образовательной организации</b>	
<i>Для многодетных семей:</i>	
Свидетельство о многодетной семье (при наличии) (копия)	
Или свидетельство о рождении детей до 18 лет (копии)	
<i>Для родителей (законных представителей) имеющих ребенка с ОВЗ</i>	
Документ об инвалидности (копия)	
<i>Для опекунов:</i>	
Документ об установлении опеки над ребёнком оставшимся без попечения родителей (копия)	
<b>Всего принято документов</b>	

Заведующий (ответственное лицо) \_\_\_\_\_ И.А. Сергеева.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_