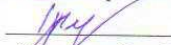


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №193»  
153009, г. Иваново, 2-ая Полевая, д. 61  
тел. (4932)23-33-19, 23-55-56  
E-mail: dou193@ivedu.ru ИНН 3702004717

**ПРИНЯТО:**

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
воспитанников МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №193»  
 /Трефилова Н.В./  
«27» октября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида №193»  
 /Начинкина Н.К./  
Приказ № 40-1  
от «27» октября 2017 г.

**Положение  
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида №193»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №193» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Семейным кодексом Российской Федерации №223-ФЗ от 29.12.1995г, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №193» (далее – ДОУ).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (далее – Совет) создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам ДООУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ДООУ.

1.3. Совет не является коллегиальным органом управления ДООУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи, функции Совета родителей**

2.1. Цель Совета родителей:

- обеспечить постоянную и систематическую связь ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- рассмотрение и обсуждение вопросов ДООУ;  
- рассмотрение и обсуждение вопросов принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

- защита законных прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении и пополнении развивающей среды ДООУ.

2.3. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по поводу их прав и обязанностей;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДООУ;

- принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ;

- взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

### **3. Состав Совета родителей**

3.1. Совет избирается в течение сентября – октября на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников ДООУ, для координации Совета в его состав входит заведующий ДООУ, старший воспитатель или педагогический работник.

3.3. Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.4. Советы родителей в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДООУ.

3.5. Избранные представители групповых Советов составляют Совет ДООУ, избирающий председателя Совета, заместителя председателя, секретаря.

3.6. Количество членов Совета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, при этом от каждой группы в Совет избирается не менее одного представителя.

3.7. Члены Совета работают на общественных началах.

### **4. Права Совета родителей**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **5. Ответственность Совета родителей**

5.1. Совет несёт ответственность:

- за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- за бездействие отдельных членов Совета родителей.

5.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Совета родителей**

6.1. Совет ДООУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Совета;

- определяет повестку заседания;

- контролирует выполнение решений Совета.

6.3. Совет родителей осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

6.5. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.6. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета; - приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, вынесенных на повестку;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ возлагается на председателя Совета или секретаря.